



SARPAS

Sistema para Solicitação de Acesso ao Espaço
Aéreo Brasileiro por Aeronaves Não Tripuladas

Bem-vindos ao Tutorial SARPAS.

Este material foi elaborado pelo DECEA, para que os usuários do Sistema de Aeronaves Não Tripuladas (UAS) possam ter uma excelente experiência de voo, tendo pleno conhecimento sobre as ferramentas e possibilidades operacionais disponíveis.

Contudo, antes de explorarmos as funcionalidades do SARPAS, é imperativo destacar a importância vital da conscientização acerca do uso dos Drones.

A solicitação de voo é apenas uma das etapas a serem cumpridas para o acesso “seguro” ao espaço aéreo brasileiro. Além das normas em vigor sobre UAS no âmbito do DECEA, vale apontar que outros Órgãos Reguladores também normatizam o tema, tais como a Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL), o Ministério da Defesa (MD) e Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA).

Sendo assim, é importante o amplo conhecimento das legislações de cada instituição, bem como a familiarização com os sistemas a eles vinculados.

O DECEA recomenda que as diretrizes para a utilização das radiofrequências sejam seguidas e que as aeronaves e os pilotos remotos estejam cadastrados em conformidade. Ademais, atentem para os aspectos que envolvem a segurança como certificações, avaliações de risco e seguros previstos.

Desejamos a todos ótimos voos!



ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao SARPAS é feito exclusivamente por meio do Login Único do Governo Federal **GOV.BR**



A página de acesso do SARPAS é <https://sarpas.decea.mil.br>, sendo possível também acessar os protocolos de voos sem a necessidade de login.



CADASTRO – PESSOA FÍSICA

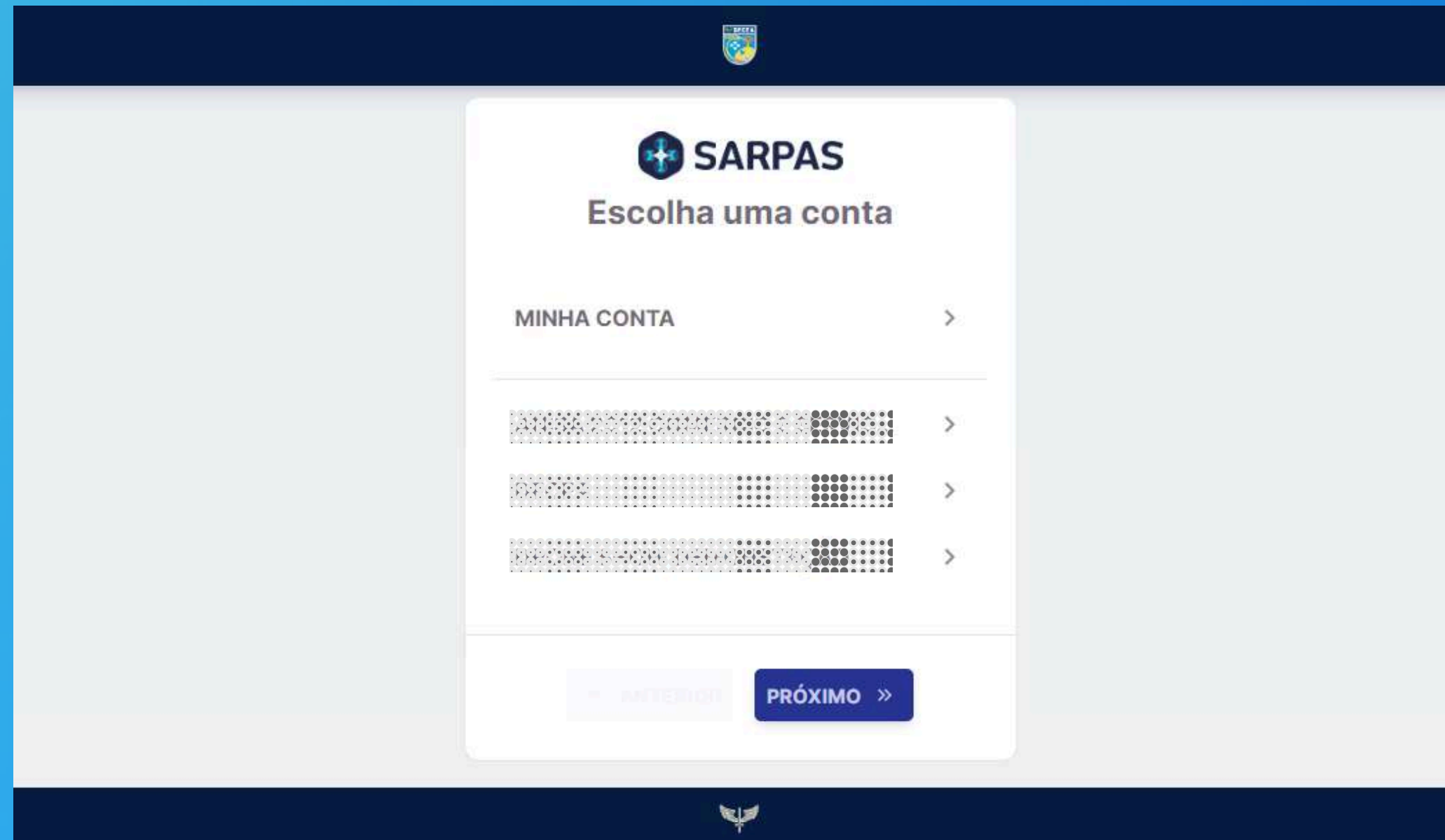
O cadastro para o Login Único está disponível a todos os cidadãos brasileiros pelo site <https://acesso.gov.br>.



Os usuários deverão possuir o nível Prata.



PÁGINA INICIAL



Ao logar, surgirá a opção para escolher entre sua conta **Pessoal** (MINHA CONTA) ou da **Organização/Equipe** atrelada ao seu login (caso possua).

PÁGINA INICIAL

**SARPAS**

SOLICITAR VOO

Início

Aeronaves


Voos

Organizações

Compartilhamento




CONTA: ANDREZA




Painel

Últimos Voos

VER TODOS

STATUS	NOME OP	PROTOK.	PERFIL OPERAÇÃO	PERIODO	AÇÃO
APROVADO	 ...		Padrão	30/06/2023	...
APROVADO	 ...		Princípio da Sombra	03/04/2023	...
APROVADO	 ...		Princípio da Sombra	10/12/2022	...
NEGADO	 ...		Recreativo	24/10/2022	...

**DRONE**

Tenha uma operação segura com sua AERONAVE NÃO TRIPULADA (Unmanned Aircraft - UA)

SABER MAIS



☒ STATUS

☒ NOME OP

☒ PROTOC.

☒ PERFIL OPERAÇÃO

☐ TIPO VOO

☐ PILOTO(S)

☐ AERONAVES

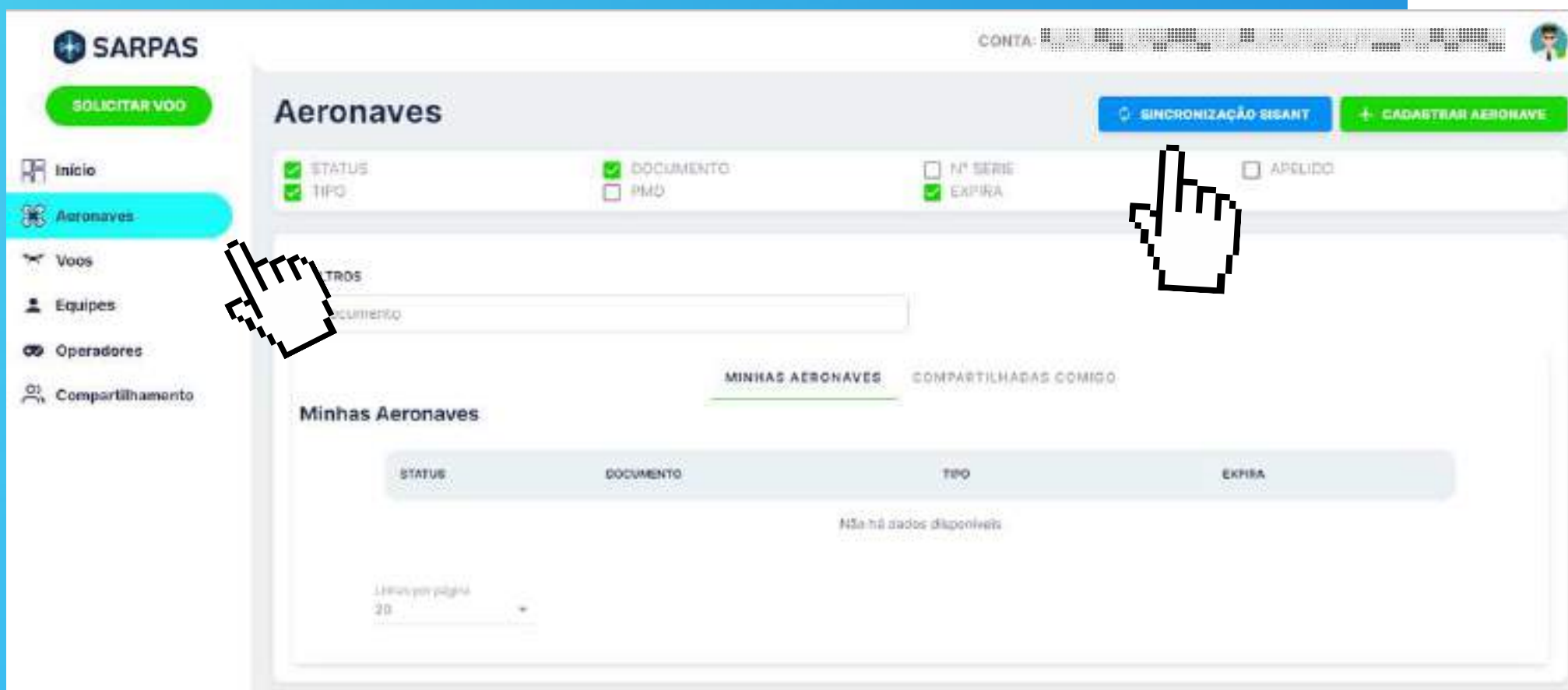
☒ PERIODO

☐ INTERVALO

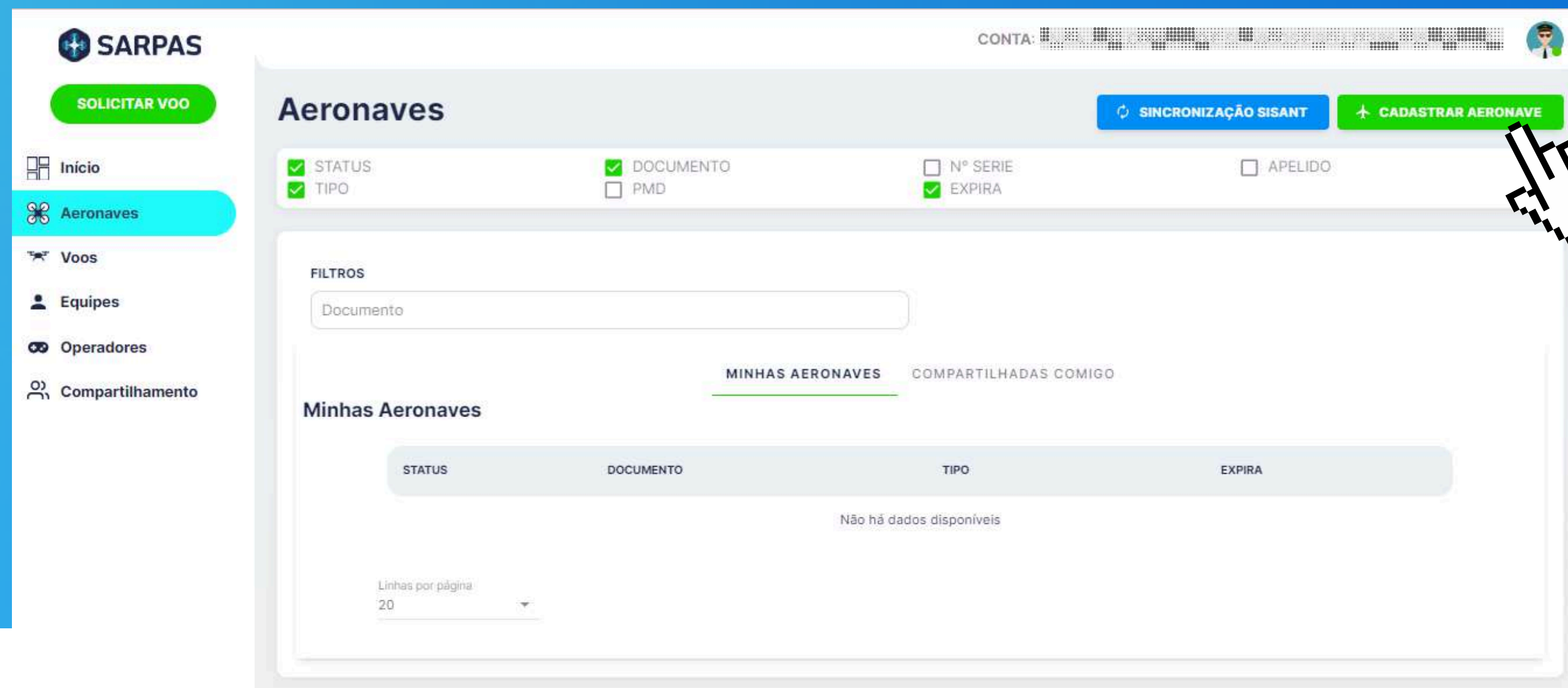
AERONAVES

O SARPAS está integrado à base de dados do **SISANT** da ANAC.

Se as informações do CPF/CNPJ estiverem em conformidade no dois sistemas, por meio da sincronização entre essas plataformas as aeronaves cadastradas na ANAC aparecerão na conta do SARPAS, após clicar em **SINCRONIZAÇÃO SISANT**.



AERONAVES



As aeronaves das **Forças Armadas**, por não possuírem Certidão de Cadastro, serão registradas manualmente junto à caixa **CADASTRAR AERONAVE**.

AERONAVES

Em seguida, as informações solicitadas deverão ser preenchidas e, ao final, anexados os documentos necessários.

A análise documental é feita em um prazo de **até 10 dias** corridos.

Um modelo do ofício de cadastro utilizado para aeronaves de até 25kg de PMD, para operações VLOS a uma altura máxima de 400 pés AGL é disponibilizado no site <https://www.decea.mil.br/drone>.



CADASTRO – PESSOA JURÍDICA



No SARPAS, toda conta Pessoa Jurídica deverá ser criada por meio de uma conta **Pessoa Física**, que será o responsável por gerenciá-la.

Essa conta que representa uma **Pessoa Jurídica** é denominada **Organização**.

O acesso à conta Pessoa Jurídica não acontecerá de forma direta, mas pelas contas Pessoa Física atreladas à ela.

CADASTRO - PESSOA JURÍDICA



SOLICITAR VOO

Início

Aeronaves

Voos

Organizações

Compartilhamento

CONTA: ANDREZA



Organizações

CADASTRAR ORGANIZAÇÃO

EQUIPES VINCULADAS

VINCULOS PENDENTES

ORGANIZAÇÕES PENDENTES ACEITAÇÃO

ORGANIZAÇÃO	PERMISSÕES	EXPIRAÇÃO	STATUS	EQUIPES	AÇÃO
	<div>Piloto</div> <div>Administrador</div> <div>Solicitante</div>		ATIVO	▼	...
	<div>Solicitante</div> <div>Piloto</div> <div>Administrador</div>	23/11/2027	ATIVO	▼	...
	<div>Administrador</div> <div>Solicitante</div> <div>Piloto</div>		ATIVO	▼	...
	<div>Administrador</div>		ATIVO	▼	...

Linhas por página


20

O usuário responsável por cadastrar uma Organização no SARPAS deverá, por meio do seu perfil Pessoa Física, acessar a aba lateral **ORGANIZAÇÕES** e clicar em **CADASTRAR ORGANIZAÇÃO**.

CADASTRO – PESSOA JURÍDICA

O cadastro será feito em 4 etapas:

1. Informações importantes a serem lidas antes de dar continuidade ao cadastro.



Cadastrar organização

1 Informações

Para automação no processo de concessão do perfil de Operações Especiais de organizações contempladas pelos Manuais 56-5, é obrigatório preencher um e-mail institucional com domínio "gov.br" ou "mil.br". Caso não seja possível, cadastre a organização na conta "Padrão".

Em seguida, solicite o perfil de operações especiais via formulário. [clique aqui](#) e anexe o ofício que comprove o vínculo com a instituição, conforme modelo disponível neste [link](#).

CONCORDO CANCELAR

2. Selecione o tipo de conta que você pretende vincular:

- Padrão:
Voos **Não Recreativos** (ICA 100-40/2023).
- Órgãos de Governo:
Operações Aéreas Especiais (MCA 56-5/2023).



Cadastrar organização

1 Informações

2 Selecione o tipo de conta que você pretende vincular

☒ Padrão

☐ Órgãos de Governo

CONTINUAR VOLTAR

3 Validação do CNPJ

CADASTRO – PESSOA JURÍDICA



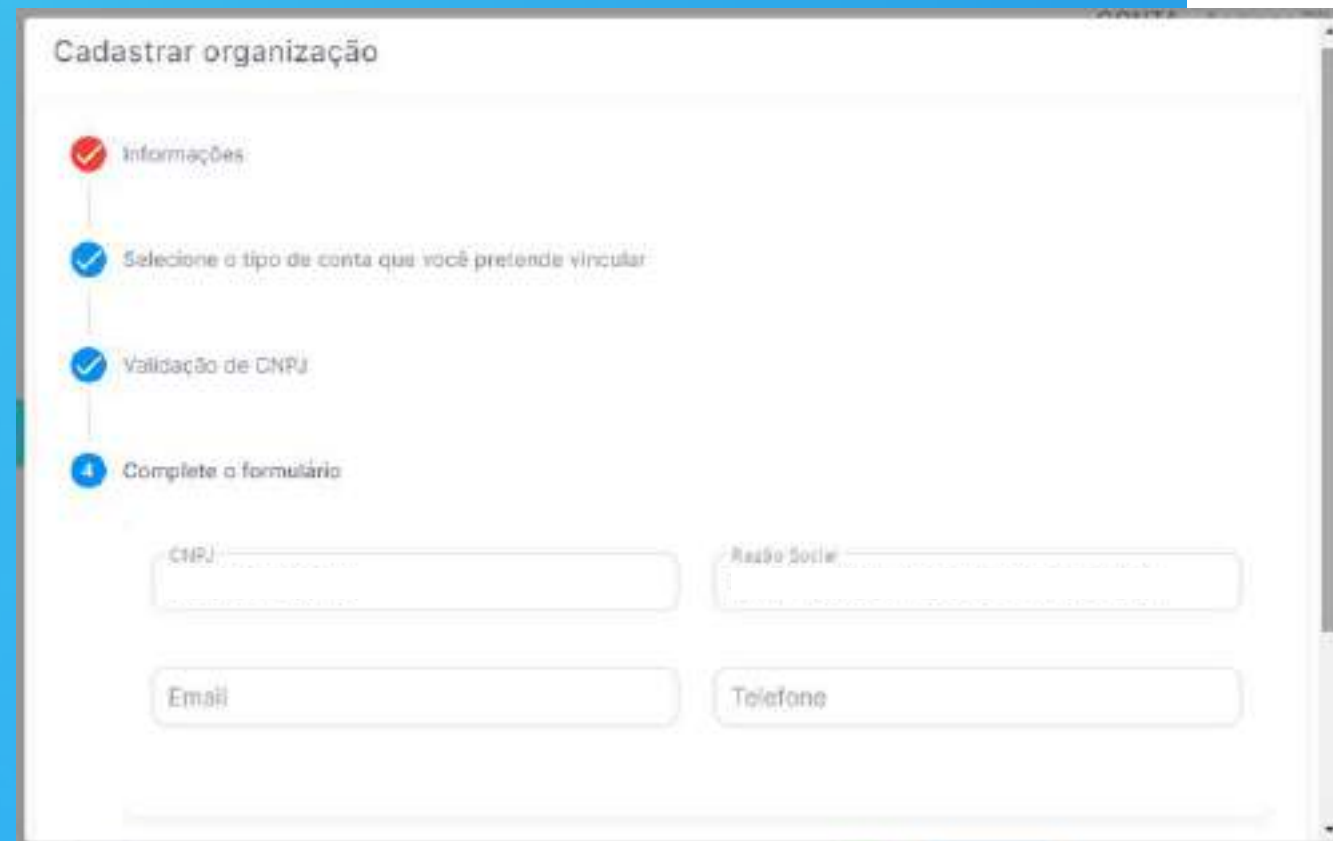
The screenshot shows the 'Cadastrar organização' form with the following steps: 1. Informações (completed), 2. Selecione o tipo de conta que você pretende vincular (completed), 3. Validação de CNPJ (active). The 'Validação de CNPJ' step includes a text input field for 'CNPJ' and a green button labeled 'VERIFICAR SE CNPJ É VÁLIDO'. A 'VOLTAR' button is at the bottom left.

3. Validação de CNPJ: **ATENÇÃO!**



Caso o CNPJ informado tenha possuído cadastro no antigo SARPAS, será enviado e-mail de validação para o endereço informado na antiga conta.

Caso contrário, a mensagem de validação será enviada ao e-mail informado no momento de criação da conta.



The screenshot shows the 'Cadastrar organização' form with the following steps: 1. Informações (completed), 2. Selecione o tipo de conta que você pretende vincular (completed), 3. Validação de CNPJ (completed), 4. Complete o formulário (active). The 'Complete o formulário' step includes input fields for 'CNPJ', 'Razão Social', 'Email', and 'Telefone'.

4. Completando o Formulário:

As organizações contempladas pelo MCA 56-5/2023 **deverão** informar um **e-mail institucional** com domínio **gov.br** ou **mil.br**.

CADASTRO DE MEMBROS



The screenshot shows the SARPAS dashboard. On the left is a sidebar with navigation links: Início, Aeronaves, Voos, Organizações, and Compartilhamento. The main area is titled 'Painel' and contains a table 'Últimos Voos' with columns: STATUS, NOME OP, PROTOC., PERFIL OPERAÇÃO, PERIODO, and AÇÃO. The table lists four flight records with statuses APROVADO or NEGADO. On the right, a user menu for 'CONTA: ANDREZA' is open, showing options like 'TROCAR CONTA', 'Contato', 'Validar', 'Central de Ajuda', 'Sair', and a list of checkboxes for 'PERFIL OPERAÇÃO', 'TIPO VOO', 'PILOTO(S)', 'AERONAVES', 'PERIODO', and 'INTERVALO'. A hand cursor is pointing at the 'TROCAR CONTA' button.

STATUS	NOME OP	PROTOC.	PERFIL OPERAÇÃO	PERIODO	AÇÃO
APROVADO	[REDACTED]	[REDACTED]	Padrão	30/06/2023	...
APROVADO	[REDACTED]	[REDACTED]	Princípio da Sombra	03/04/2023	...
APROVADO	[REDACTED]	[REDACTED]	Princípio da Sombra	10/12/2022	...
NEGADO	[REDACTED]	[REDACTED]	Recreativo	24/10/2022	...



The screenshot shows a modal titled 'Escolha uma conta' with the SARPAS logo. It has a section 'MINHA CONTA' with a right arrow. Below this are three rows of input fields, each with a right arrow. A hand cursor is pointing at the second row. At the bottom are two buttons: 'ANTERIOR' and 'PRÓXIMO >>'.

1. Para cadastrar novos membros acesse a conta da Organização por meio da aba de contas no canto direito superior da tela.

CADASTRO DE MEMBROS

SARPAS

SOLICITAR VOO

Início

Aeronaves

Voos

Equipes

Operadores

Compartilhamento

Equipes

ADICIONAR MEMBRO **ADICIONAR EQUIPE** **REMOVER EQUIPE**

Selecione uma equipe
Equipe Principal

CONFIGURAR EQUIPE

Filtro

Filtro por NOME ou CODIGO SARPAS

NOME	CPF	CÓDIGO SARPAS	VALIDADE	STATUS	PERMISSÕES	AÇÃO
[QR Code]	[QR Code]	[QR Code]		ATIVO	Administrador	...
[QR Code]	[QR Code]	[QR Code]	31/12/2027	ATIVO	Administrador Solicitante Piloto	...

Linhas por página
20

2. No Menu Lateral, clique em **Equipes**.
3. Clique no botão azul **ADICIONAR MEMBRO**.

4. Preencha os campos: **CÓDIGO SARPAS, PERMISSÕES E VALIDADE.**

As permissões devem ser preenchidas de acordo com o especificado abaixo:

- **Administrador**: gerencia a equipe, solicita e realiza voos.
- **Solicitante**: solicita voos.
- **Piloto**: é designado como piloto de uma operação (não solicita voos).

É possível habilitar mais de uma permissão para cada membro da equipe.

5. Clique em **VINCULAR**.

CADASTRO DE MEMBROS

ADICIONAR NOVO MEMBRO

! As informações dos usuários posteriormente adicionados serão totalmente omitidas até que esses usuários aceitem. Após a aceitação, as informações dos usuários serão parcialmente exibidas.

i Para adicionar múltiplos códigos SARPAS, insira-os separados por vírgula.
Exemplo: ABCDEFG,HIJKLMN,OPQRSTU

☐ Administrador

☐ Solicitante

☐ Piloto

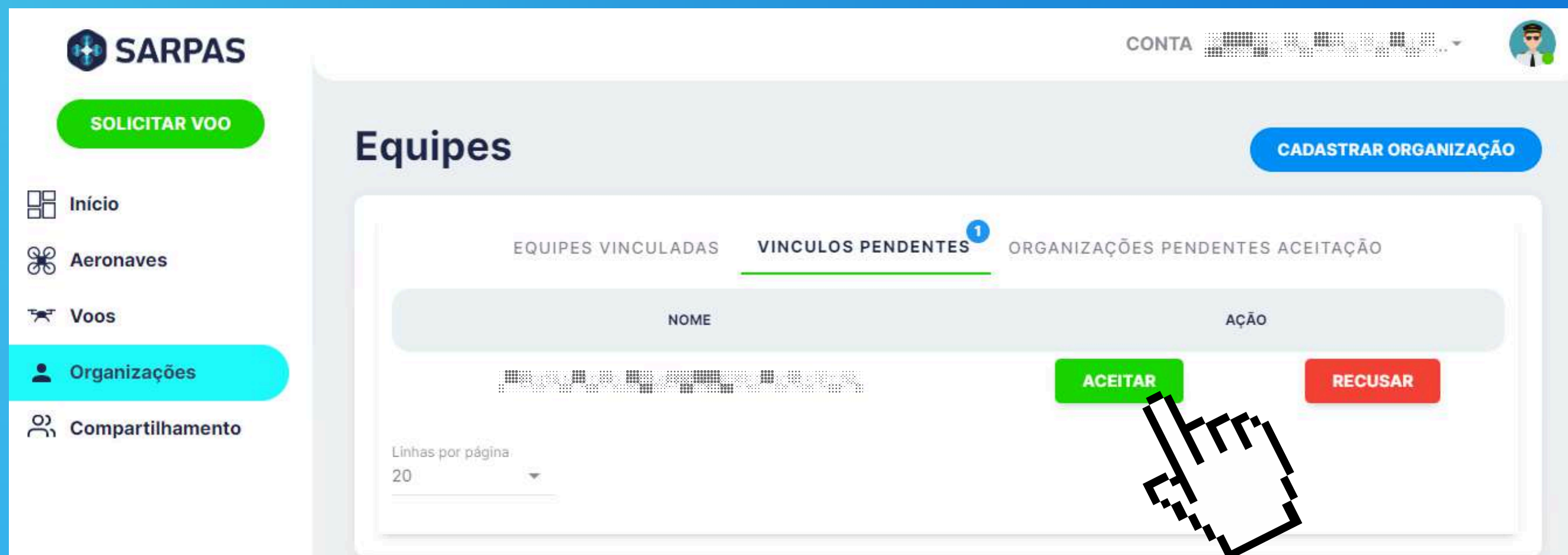
VALIDADE

00/00/0000

FECHAR

VINCULAR

CADASTRO DE MEMBROS



ATENÇÃO!

Ao ser adicionado, o usuário deverá **aceitar** o vínculo em seu **PERFIL PESSOAL** na aba **VÍNCULOS PENDENTES**.

CRIAÇÃO DE EQUIPES

SARPAS

SOLICITAR VOO

Equipes

ADICIONAR MEMBRO ADICIONAR EQUIPE REMOVER EQUIPE

Selecione uma equipe
Equipe Principal

CONFIGURAR EQUIPE

Filtro
Filtro por NOME ou CÓDIGO SARPAS

NOME	CPF	CÓDIGO SARPAS	VALIDADE	STATUS	PERMISSÕES	AÇÃO
				ATIVO	Administrador	...
			31/12/2027	ATIVO	Administrador Solicitante Piloto	...

Linhas por página
20

Uma **Equipe** é caracterizada como um **grupo de usuários e aeronaves** que a Organização pode criar para atribuir funções específicas, a partir do seu relacionamento com aeronaves e usuários.

A ferramenta funciona como **Subgrupos** formados no Perfil da Organização.

CRIAÇÃO DE EQUIPES

SARPAS

SOLICITAR VOO

Menu Lateral:

- Início
- Aeronaves
- Voos
- Equipes**
- Operadores
- Compartilhamento

Equipes

Botões de Ação:

- ADICIONAR MEMBRO
- ADICIONAR EQUIPE
- REMOVER EQUIPE

Selecione uma equipe

Equipe Principal

CONFIGURAR EQUIPE

Filtro

Filtro por NOME ou CÓDIGO SARPAS

NOME	CPF	CÓDIGO SARPAS	VALIDADE	STATUS	PERMISSÕES	AÇÃO
[Imagem]	[Imagem]	[Imagem]		ATIVO	Administrador	...
[Imagem]	[Imagem]	[Imagem]	31/12/2027	ATIVO	Administrador Solicitante Piloto	...

Linhas por página: 20

Para criar nova equipe:

1. Acesse o **Perfil da Organização**.
2. No Menu Lateral, clique em **Equipes**.
3. Clique no botão azul **ADICIONAR EQUIPE**.

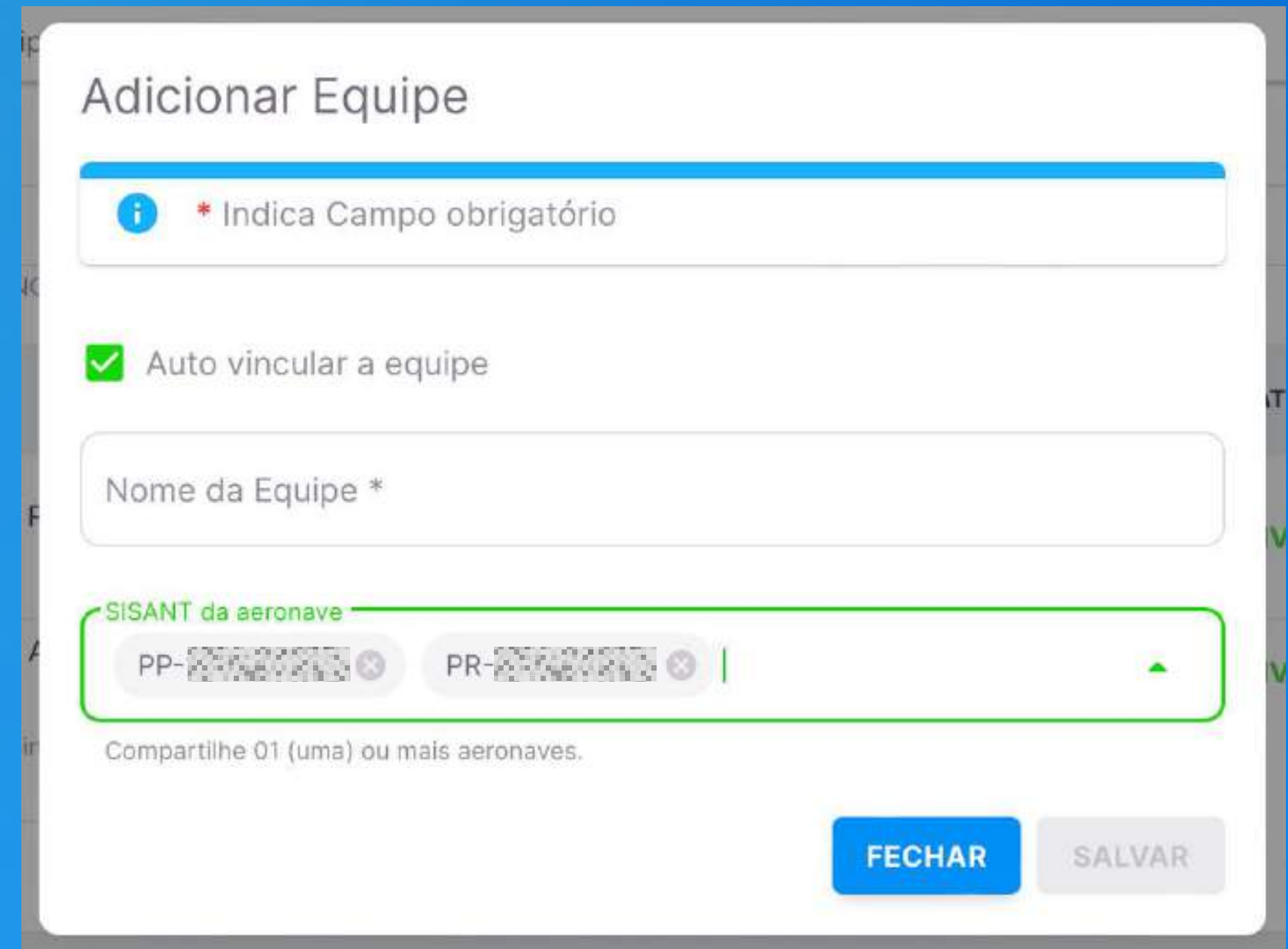
CRIAÇÃO DE EQUIPES

4. Insira o **nome** desejado da Equipe.

5. Selecione o **SISANT** da aeronave a ser inserida na Equipe.

OBS: Poderá ser inserida mais de uma aeronave, desde que **previamente adicionada ao perfil da ORGANIZAÇÃO**.

6. Clique em **SALVAR**.



The screenshot shows a web form titled "Adicionar Equipe". At the top, there is a blue bar with an information icon and the text "* Indica Campo obrigatório". Below this, there is a checkbox labeled "Auto vincular a equipe" which is checked. The main form area contains a text input field labeled "Nome da Equipe *". Below the text field is a section titled "SISANT da aeronave" which contains two input fields: "PP-" and "PR-", each followed by a QR code and a close button. A green border highlights this section. At the bottom of the form, there is a note: "Compartilhe 01 (uma) ou mais aeronaves." and two buttons: "FECHAR" (blue) and "SALVAR" (grey).

CRIAÇÃO DE EQUIPES

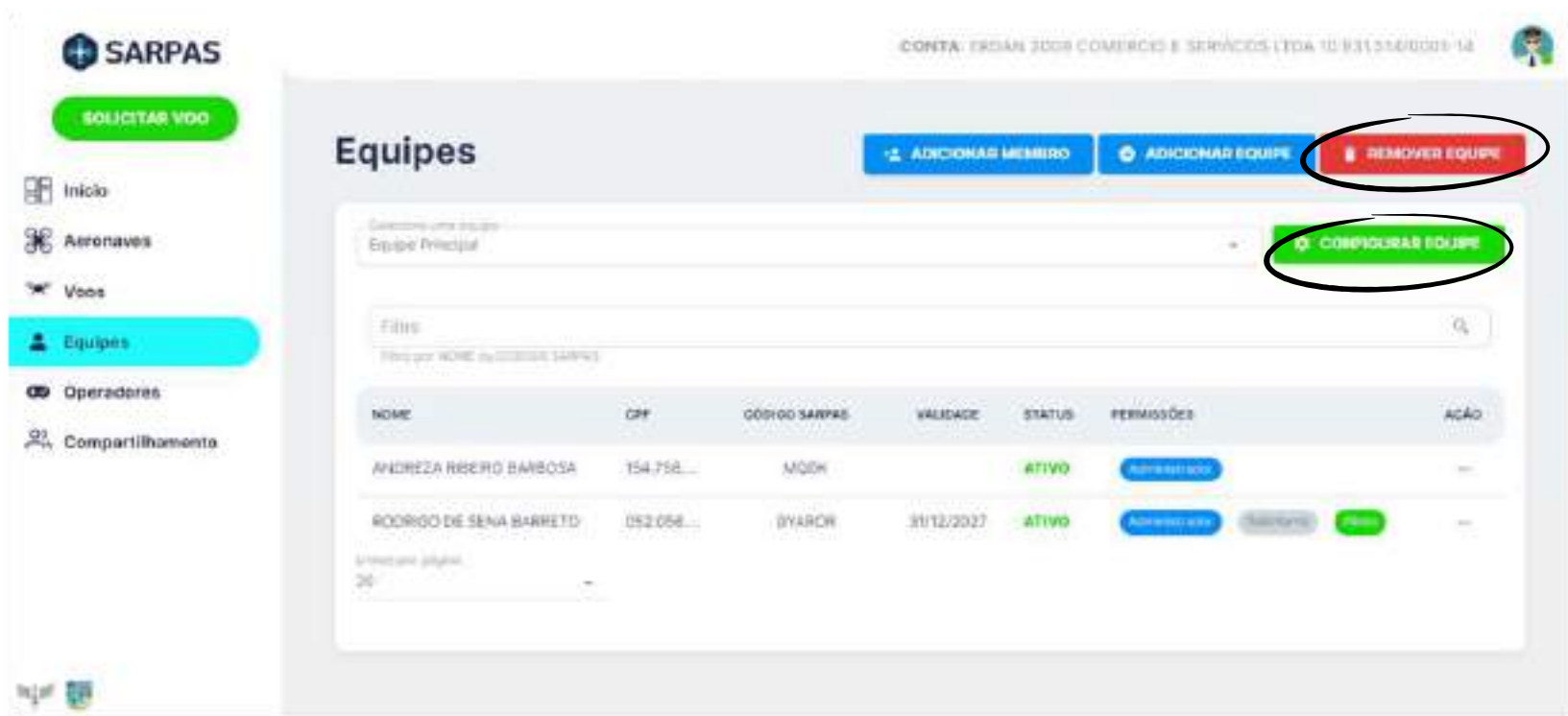
The screenshot displays the SARPAS web application interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Início', 'Aeronaves', 'Voos', 'Equipes' (highlighted in blue), 'Operadores', and 'Compartilhamento'. The main content area is titled 'Equipes' and features three buttons at the top: 'ADICIONAR MEMBRO', 'ADICIONAR EQUIPE', and 'REMOVER EQUIPE'. Below these, there is a dropdown menu labeled 'Selecione uma equipe' with 'Equipe Principal' selected and highlighted by a red circle. To the right of the dropdown is a green button labeled 'CONFIGURAR EQUIPE'. Below the dropdown is a search bar and a table listing teams. The table has columns: NOME, CPF, CÓDIGO SARPAS, VALIDADE, STATUS, PERMISSÕES, and AÇÃO. Two teams are listed: 'Equipe Principal' and 'Equipe 1'. The 'Equipe Principal' row shows 'ATIVO' status and 'Administrador' permissions. The 'Equipe 1' row shows 'ATIVO' status, '31/12/2027' validity, and 'Administrador', 'Solicitante', and 'Piloto' permissions. At the bottom left, there is a 'Linhas por página' dropdown set to '20'.

NOME	CPF	CÓDIGO SARPAS	VALIDADE	STATUS	PERMISSÕES	AÇÃO
Equipe Principal				ATIVO	Administrador	...
Equipe 1			31/12/2027	ATIVO	Administrador, Solicitante, Piloto	...

A Equipe Principal (Organização) e as Equipes criadas poderão ser acessadas ao clicar no nome dentro da caixa circulada.

CRIAÇÃO DE EQUIPES

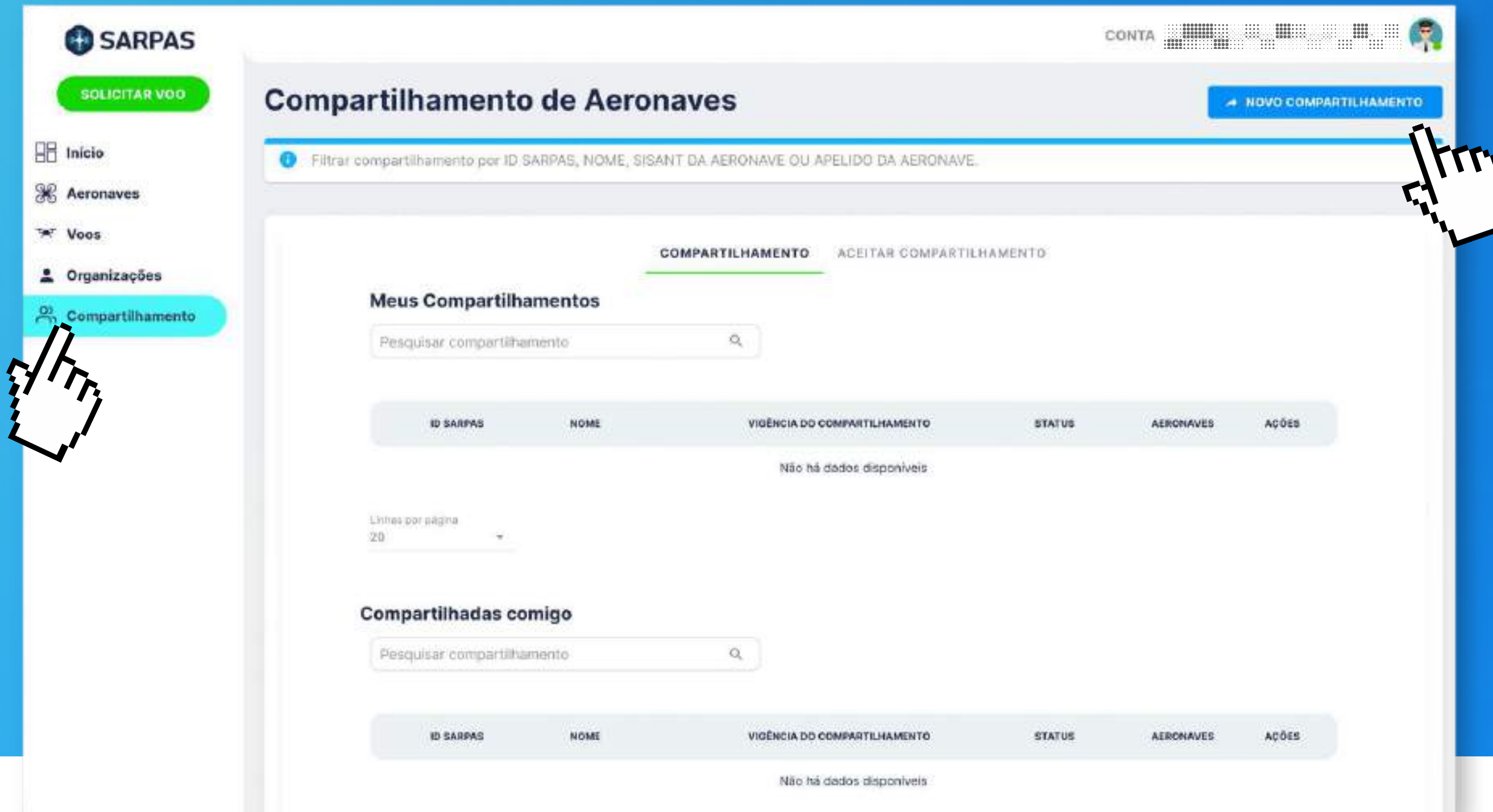
É possível, também, excluir um grupo ao clicar em **REMOVER EQUIPE** e editar as informações “Nome da Equipe” e “Aeronaves Cadastradas” de cada grupo ao clicar em **CONFIGURAR EQUIPE**.



The 'Remover Equipe' dialog box has a title bar 'Remover Equipe'. Below it is a label 'Selecione uma equipe que deseja remover' followed by a dropdown menu showing 'Equipe 1'. At the bottom right, there are two buttons: 'FECHAR' (blue) and 'SALVAR' (green).

The 'Editar Equipe' dialog box has a title bar 'Editar Equipe'. Below it is a blue bar with an information icon and the text '* Indica Campo obrigatório'. The form contains a checkbox 'Auto vincular a equipe' which is checked. Below it is a text field 'Nome da Equipe *'. Then there is a dropdown menu 'SISANT da aeronave'. At the bottom right, there are two buttons: 'FECHAR' (blue) and 'SALVAR' (green).

COMPARTILHAMENTO DE AERONAVES



Para compartilhar uma aeronave com outro perfil:

1. No Menu Lateral do perfil que irá compartilhar a aeronave, acesse **COMPARTILHAMENTO** e clique no botão azul **NOVO COMPARTILHAMENTO**.

COMPARTILHAMENTO DE AERONAVES

2. Insira as informações do usuário que irá aceitar a solicitação nos campos correspondentes e clique em **CONFIRMAR**.



The screenshot shows a web application interface for sharing aircraft. On the left is a sidebar with a green 'SOLICITAR VOO' button and menu items: Início, Aeronaves, Voos, Equipes, Operadores, and Compartilhamento. The main area is titled 'Compartilhamento de aeronaves' with a subtitle 'Autorize outros pilotos a utilizar suas aeronaves'. Below this is a form titled 'Cadastro de usuário para compartilhamento de aeronave'. The form includes a warning message, radio buttons for 'PESSOA FÍSICA' (selected) and 'PESSOA JURÍDICA', a 'Código sarpas ou cpf' field, a 'SISANT da aeronave' field, and a 'Data de Compartilhamento' field. At the bottom right are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons.

3. O compartilhamento permanecerá com **Status PENDENTE** até que o outro usuário aceite a solicitação.



The screenshot shows the 'Compartilhamento de Aeronaves' dashboard. The left sidebar is identical to the first screenshot. The main area has a title 'Compartilhamento de Aeronaves' and a 'NOVO COMPARTILHAMENTO' button. Below is a search bar and two tabs: 'COMPARTILHAMENTO' (active) and 'ACEITAR COMPARTILHAMENTO'. The 'Meus Compartilhamentos' section contains a table with the following data:

ID SARPAS	NOME	VIGÊNCIA DO COMPARTILHAMENTO	STATUS	AERONAVES	AÇÕES
[REDACTED]	[REDACTED]	30/03/2024	PENDENTE	✓	[REDACTED]

The 'STATUS' column value 'PENDENTE' is circled in red. At the bottom left, there is a 'Linhas por página' dropdown set to 20.

COMPARTILHAMENTO DE AERONAVES

SARPAS

SOLICITAR VOO

Início

Aeronaves

Voos

Equipes

Operadores

Compartilhamento

CONTA

NOVO COMPARTILHAMENTO

Compartilhamento de Aeronaves

Filtrar compartilhamento por ID SARPAS, NOME, SISANT DA AERONAVE OU APELIDO DA AERONAVE.

COMPARTILHAMENTO

ACEITAR COMPARTILHAMENTO

Compartilhamento Pendentes

ID SARPAS	NOME	VIGÊNCIA DO COMPARTILHAMENTO	STATUS	AERONAVES	AÇÕES
		30/03/2024	PENDENTE		

Linhas por página: 20

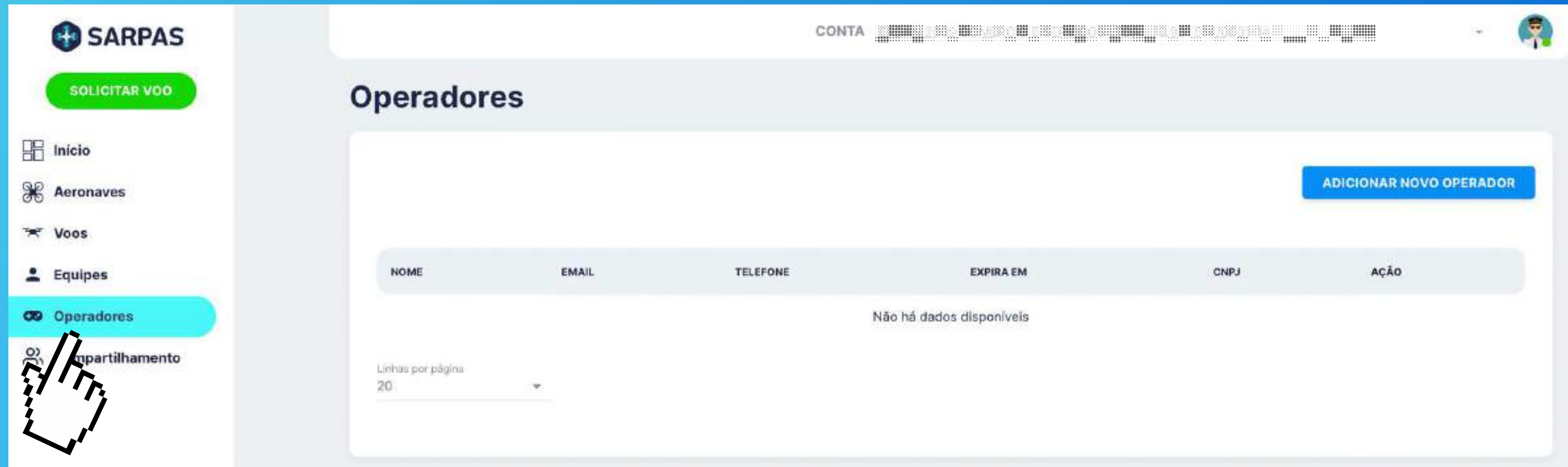
ACEITAR

RECUSAR

Para completar o COMPARTILHAMENTO, o usuário **RECEBENDO A SOLICITAÇÃO** deverá:

1. Acessar a aba **Compartilhamento**.
2. Clicar em **ACEITAR COMPARTILHAMENTO**.
3. Clicar nos três pontos abaixo de **AÇÕES**.
4. Clicar em **ACEITAR**.

OPERADORES



Outra ferramenta do SARPAS é a função **OPERADORES**, por meio da qual uma organização poderá **contratar** outra instituição para **prestação de serviço** de operação de UAS.

Para tanto, a organização contratante deverá cadastrar a organização contratada como **Operador**.

O **Operador** será responsável por **solicitar voos** de UA **em proveito da organização contratante**.

Para cadastrar um operador, o **ADMINISTRADOR** da Organização contratante deverá incluir o contratado em sua conta junto com o período de vigência dessa autorização.

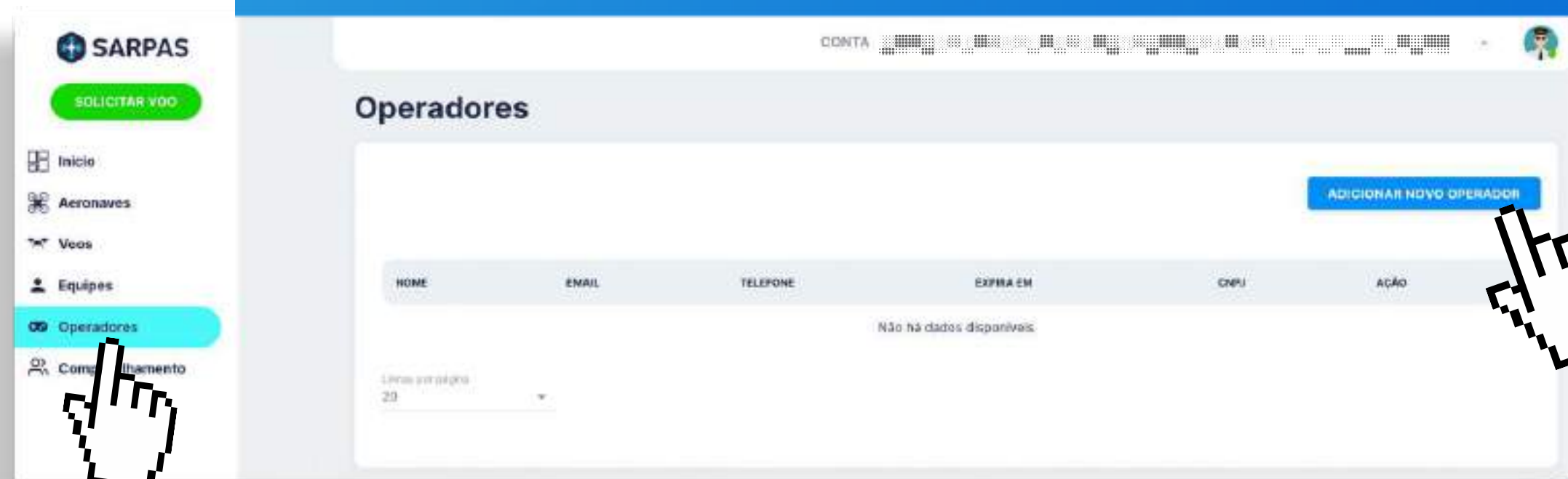
OPERADORES

Para inserir uma Organização como **Operador**, o Contratante deverá:

1. Acessar a aba Operadores.
2. Clicar em Adicionar novo Operador.
3. Informar o CNPJ do Contratado.
4. Informar o período de vigência da autorização.

IMPORTANTE!

Os voos nesse caso serão solicitados pelo OPERADOR, ou seja, o **CONTRATADO**.

A screenshot of the 'Adicionar novo operador' form. The form has two input fields: 'CNPJ' and 'Validade'. The 'CNPJ' field contains a masked number '000000000000000000'. The 'Validade' field contains the date '22/06/2023'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'FECHAR' (blue) and 'BENEFICIAR' (green).

Para os casos de dúvidas e sugestões:

Portal DRONE UAS

<https://www.decea.mil.br/drone>

Serviço de Atendimento ao Cidadão

<https://servicos.decea.mil.br/sac>

Voe seguro, voe legal! 

